



2024, "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

**CIRCULAR No. DGETAyCM/SE/01/2024**  
**ASUNTO: Convocatoria de titulación febrero 2024**

**Mascota Jalisco, 13 de febrero de 2024.**

**ALUMNOS EGRESADOS CBTA 31**  
**MASCOTA, JALISCO**  
**PRESENTE**

Esta convocatoria se extiende a alumnos egresados del Centro de Bachillerato Tecnológico agropecuario No. 31, de Mascota Jalisco, los cuales concluyeron su certificación en la Opción Presencial, Modalidad Escolarizada, Titulación Automática.

**REQUISITOS:** debes de enviar escaneados de los documentos originales, a una resolución de 300 ppp, guardado en pdf, a color, el cual no deberá ser menor de 1MB ni mayor de 5MB, por cada documento, de la siguiente manera y enviados al correo electrónico: [titulacioncbta31mascota@gmail.com](mailto:titulacioncbta31mascota@gmail.com), fecha límite de envío **VIERNES 23 DE FEBRERO 2024.**

Nombre del archivo PDF	Documento	Como de debe presentar para cotejo.
01_escribir la CURP del egresado, ejemplo: 01_RUMH090413MDFZRYA2.pdf	Acta de nacimiento, legible y actualizada.	Digitalizado del documento original.
02_como el ejemplo 1: 02_RUMH090413MDFZRYA2.pdf	CURP, certificada y verificada con el registro civil.	Digitalizado original de la página de la CURP.
03_ como el ejemplo 1	Certificado de secundaria, ambos lados y oficio o constancia de autenticidad de documento.	Digitalizado del documento original.
04_ como el ejemplo 1	Certificado de Bachillerato tecnológico, por ambos lados.	Digitalizado del documento original.
05_ como el ejemplo 1	Constancia de no adeudo.	La otorga el plantel el día de la cita.
06_ como el ejemplo 1	Constancia de Servicio Social	Digitalizado del documento original.





2024, "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

07_ como el ejemplo 1	Escrito libre donde el interesado exprese que cuenta con su Certificado de e.firma (antes FIEL, Firma Electrónica SAT)	Digitalizado del documento original.
-----------------------	--	--------------------------------------

Una vez revisados estos archivos electrónicos, en tu correo recibirás la fecha y hora en la cual tendrás que presentarte al plantel con la siguiente documentación en original y copia (original para cotejo):

1. Acta de nacimiento actualizada
2. CURP actualizada
3. Certificado de Secundaria (copia de ambos lados)
4. Certificado de Bachillerato (copia de ambos lados)
5. Constancia de Servicio Social
6. Constancia de no adeudo en el plantel
7. Constancia de Recepción Profesional.
8. 2 fotografías, tamaño credencial (5.00 x 3.50 cm) ovaladas, con retoque, impresas en papel fotográfico mate autoadherible, fondo blanco, de frente, blanco y negro, recientes, con el nombre completo del alumno, escrito suavemente con lápiz en la parte posterior de cada fotografía:
  - a) Expresión seria
  - b) Ropa formal clara
  - c) Mujeres: cabello recogido, frente descubierta, sin aretes, maquillaje discreto.
  - d) Hombres: cabello recortado y peinado, frente y orejas descubiertas.
9. Con respecto al pago de derechos: De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Derechos vigente, Sección cuarta Servicios de Educación, Artículo 186, fracción:
  - V.- Exámenes profesionales o de grado:
    - b) De tipo medio superior \$149.00
  - VIII.- Otorgamiento de diploma, título o grado:
    - b) De educación secundaria y de educación media superior \$70.00

Ambos pagos se realizarán en la subdirección administrativa del plantel.





2024, "Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

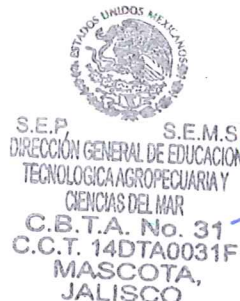
10. Escrito libre donde el interesado exprese que cuenta con su Certificado de e.firma (antes FIEL, Firma electrónica SAT), ya que es requisito indispensable para obtener la cédula profesional correspondiente a la carrera técnica que cursó.
11. Dictamen de Equivalencia (en caso de haber sido alumnos con portabilidad externa)
12. Formato de como debe de aparecer su nombre y apellidos en el título y firmado de conformidad (este documento lo genera el plantel al egresado, según los registros del SISEEMS, lo imprime y entrega al interesado para su revisión y firma).

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un saludo.

**ATENTAMENTE:**

**LIC. BRISA GUADALUPE DÍAZ AQUINO**  
JEFE DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES  
Y TITULACIÓN DEL CBTA 31

**BIOL. HECTOR AGUSTIN MENDEZ PELAYO**  
SUBDIRECTOR ACADÉMICO DEL CBTA 31



Vo.Bo.

**ING. J. INES BERUMEN SORIA**  
DIRECTOR DEL PLANTEL